

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-консультационный центр «ОникС»

ООО «УКЦ «ОникС»

ИНН/КИО: 2813011404 ОГРН: 1232800001884

Адрес местонахождения: 676720, Амурская обл, Бурейский р-н, Новобурейский пгт,  
Советская ул, 74, пом 27

Принято решением Учебно-методического  
(педагогического) совета УКЦ «ОникС»  
Протокол № 1 от 1 июня 2023 г.

**«Утверждаю»**

Директор ООО «УКЦ «ОникС»

Пономарев Н.Ф

1 июня 2023 г



## Положение о Методическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет ООО «Учебно-консультационного центра «ОникС» (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в учебно-консультационном центре.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, Уставом учебно-консультационного центра «ОникС», приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами учебно-консультационного центра.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы учебно-консультационного центра, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы учебно-консультационного центра;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям учебно-консультационного центра по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практики;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для учебно-консультационного центра методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, ведения учебной и производственной практики;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

### **4. Права Методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров п/о для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учебно-консультационном центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией учебно-консультационного центра о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

## **5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.**

5.1. Методический совет формируется приказом директора учебно-консультационного центра из числа заместителей директора, методиста, заведующего библиотекой, председателей методических комиссий.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе учебно-консультационного центра или методист ОУ.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений учебно-консультационного центра необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Срок полномочий Методического совета - 1 год, т. е. до окончания календарного года.

5.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в три месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора учебно-консультационного центра.

## **6. Прекращение полномочий Методического совета**

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет формируется с нового календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580834

Владелец Пономарев Николай Федорович

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025